***20. Інформаційна система аеропорту***

**Працівників аеpопоpту можна розділити** на пілотів, диспетчерів, техніків, касирів, робітників служби безпеки, довідкової служби та інших, що адміністративно відносяться кожен до свого відділу. Кожна з перерахованих категорій працівників має унікальні атрибути-характеристики, що визначаються професійною спрямованістю.

У відділах існує розподіл робітників на **бригади**.

**Відділи** очолюються керівниками, що представляють адміністрацію аеpопоpту.

**У функції адміністрації** входить планування рейсів, складання розкладу, формування кадрового складу аеpопоpту.

За кожним літаком закріплюється бригада пілотів, техніків і обслуговуючого персоналу.

Пілоти зобов’язані проходити щороку **медогляд**. Тих, хто не пройшов медогляд необхідно перевести на іншу роботу.

Літак повинен своєчасно бути оглянутим техніками і при необхідності ремонтуватися.

**Підготовка до рейсу** включає в себе технічну частину (техогляд, заправка необхідної кількості палива) і обслуговувну частину (прибирання салону, запас продуктів харчування).

**У розкладі вказується** тип літака, рейс, дні вильоту, час вильоту та прильоту, маршрут (початковий та кінцевий пункти призначення, пункт пересадки), вартість квитка.

**Квитки** на авіарейси можна придбати раніше або **забронювати** в авіакасах. **Ціна квитка** залежить не тільки від маpшpуту, але й від часу вильоту (в незручний час - ніч, ранок - ціна квитка нижче).

До відльоту рейсу, якщо в цьому є необхідність, **квиток можна повернути**. Авіарейси можуть бути **delayed** *через* погодні умови, технічні неполадки, а також можуть бути **скасовані**, якщо не продано менше встановленого мінімуму квитків. Авіарейси можна по всій базі розділити на наступні категоpіі: внутрішні, міжнародні, чаpтеpні, вантажоперевезення, спеціальні рейси. **Пасажир** при посадці в літак повинен пред’явити квиток, паспорт, а для міжнародного рейса зобов'язаний також пред’явити закордонний паспорт і пройти митний контроль. Пасажири можуть здавати свої речі в багажне відділення. *Hа рейси з вантажоперевезення і спеціальні рейси квитки не продаються.* Для спец. рейсів не існує розкладу. Квитки на чаpтеpні рейси розповсюджує агентство, яке його організувало.

Види запитів в інформаційній системі:

1. Одержати список і загальну кількість всіх робітників аеpопоpту, керівників відділів, робітників зазначеного відділу, за стажем роботи в аеpопоpту, статевою ознакою, віком, ознакою наявності та кількості дітей, за розміром заробітної платні.

2. Одержати перелік і загальну кількість робітників в бригаді, по усіх відділах, у зазначеному відділі; які обслуговують конкретний рейс, за віком, за сумарною (середньою) зарплатнею в бригаді.

3. Одержати перелік і загальну кількість пілотів, які пройшли медогляд або не пройшли його в зазначений рік, за статевою ознакою, за віком, за розміром заробітної платні.

4. Одержати перелік і загальну кількість літаків приписаних до аеpопоpту, **що знаходяться в ньому у вказаний час**, за часом прильоту до аеpопоpту, за кількістю здійснених рейсів.

5. Одержати перелік і загальну кількість літаків, що пройшли техогляд за певний період часу; відправлених на ремонт у вказаний час; ремонтованих задану кількість pазів; за кількістю здійснених рейсів до ремонту; за віком літака.

6. Одержати перелік і загальну кількість рейсів за вказаним маршрутом, за тривалістю перельоту, за ціною квитка і за всіма цими критеріями одночасно.

7. Одержати перелік і загальну кількість скасованих рейсів повністю; у зазначеному напрямку; за вказаним маpшpутом; за кількістю вільних місць; за відсотковим співвідношенням вільних і зайнятих місць.

8. Одержати перелік і загальну кількість затриманих рейсів ‑ повністю, вказаної причиною; за вказаним маpшpутом; кількість зданих квитків за час затримки.

9. Одержати перелік і загальну кількість рейсів, за якими літають літаки заданого типу і середню кількість проданих квитків на певні маpшpути; за тривалістю перельоту; за ціною квитка;за часом вильоту.

10. Одержати перелік і загальну кількість авіарейсів зазначеної категоpіі; в певному напрямку; за вказаним типом літака.

11. Одержати перелік і загальну кількість пасажирів на даному рейсі, які вилетіли в зазначений день; міжнародних рейсів в зазначений день; за ознакою здачі речей у багажне відділення; за статевою ознакою; за віком.

12. Одержати перелік і загальну кількість вільних і заброньованих місць на зазначеному рейсі ‑ на певний день; за вказаним маpшpутом, за ціною, за часом вильоту.

13. Отримати загальну кількість зданих квитків на деякий рейс ‑ у зазначений день; за певним маpшpутом; за ціною квитка;за віком.

**ТУДУ**

* Триггер(?), устанавливающий зарплату сотрудникам.
* Триггер на добавление рейса – не занят ли самолет.